

Zuwendungsempfänger
Anschrift
Projekt-/Kooperationsnummer

Stiftung Orte der deutschen Demokratiegeschichte  
 Adickesallee 1  
 60322 Frankfurt am Main

## Verwendungsnachweis oder Zwischennachweis

### - Zahlenmäßiger Nachweis -

#### Zuwendungszweck

Gefördertes Projekt	
Nachweis für den Zeitraum (von – bis)	

#### Hinweis zum Ausfüllen des Verwendungsnachweises:

1. Eine **Vorlage der Originalbelege** als Anlage zum zahlenmäßigen Nachweis ist **nicht erforderlich**. Der Zuwendungsempfänger ist jedoch verpflichtet, die Belege auf Anforderung vorzulegen.
2. **Abweichung** vom Finanzierungsplan müssen, soweit nicht bereits genehmigt, erläutert bzw. begründet werden.
3. **Einnahmen**, die mit dem Vorhaben in wirtschaftlichem Zusammenhang stehen, sind ebenfalls anzugeben, soweit nicht bereits im Finanzierungsplan berücksichtigt.
4. **Sachbericht**: eine eigenständige, lesbare Darstellung des Projekts anhand der ggf. vorgegebenen Gliederung, u.a. Beginn, Dauer, Abschluss, Nachweis des geförderten Personals, Erfolge und Auswirkungen der Maßnahmen, etwaige Abweichungen von der dem Zuwendungsbescheid zugrundeliegenden Planung und des Finanzierungsplans. Soweit technische Dienststellen des Zuwendungsempfängers beteiligt waren, sind die Berichte dieser Stelle beizufügen.





**Zusammenfassung**

	<b>Soll</b> in Euro lt. Finanzierungsplan zum Zuwendungsbescheid	<b>Ist</b> in Euro	Abweichungen Soll/ Ist in Euro
<b>Gesamteinnahmen</b>			
<b>Gesamtausgaben</b>			
<b>Mehr-/Minder- ausgaben</b>			

Mittel, die zum 31.12. nicht verbraucht wurden:  
Davon innerhalb von 6 Wochen ab Auszahlung der letzten Rate  
bis zum (Letztes Zahlungsdatum) noch verbraucht:  
Demnach zurückzuzahlen (Minderausgaben):  
Rückzahlung erfolgte am:

**Bitte erläutern/begründen Sie Überschreitungen der Ausgabepositionen (Einzelansätze) von mehr als 20% - soweit diese nicht bereits genehmigt wurden (Pflichtangabe; bei umfangreichem Text nutzen Sie bitte ein separates Dokument). Gleiches gilt für ungeplante Ausgaben (Soll = 0 €; Abweichung mit \* gekennzeichnet):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Sachbericht**

Im Sachbericht ist auf die wichtigsten Positionen des zahlenmäßigen Nachweises einzugehen. Ferner ist die Notwendigkeit und Angemessenheit der geleisteten Arbeit zu erläutern.

**Diese Angaben sind für die Prüfung des Verwendungsnachweises zwingend erforderlich.**

**Bitte erläutern Sie daher, warum die einzelnen Ausgaben für die Durchführung des Projektes notwendig waren.**

**Gehen Sie dabei bitte auch darauf ein, warum diese Ausgaben im Verhältnis zum angestrebten Ziel angemessen waren. Bitte erläutern Sie auch, ob und warum es bei einzelnen Positionen Abweichungen von der ursprünglichen Planung gegeben hat.**

Der Sachbericht ist beigefügt.

Die Belegliste ist beigefügt.

Ich erkläre ausdrücklich, dass die getätigten Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

Die bewilligten Zuwendungen wurden ausschließlich zur Erfüllung des festgelegten Zweckes verwendet.

Die Richtigkeit der Eintragungen und des Abschlusses wird hiermit bestätigt.

Ort, Datum, Unterschrift

---